



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ
KARNATAK UNIVERSITY, DHARWAD
NAAC Accredited with "A" Grade 2022
"UNIVERSITY WITH POTENTIAL FOR EXCELLENCE:"

ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ

FINANCE DEPARTMENT

ಪಾವಟೇನಗರ, ಧಾರವಾಡ-580 003

ಕರ್ನಾಟಕ-ಭಾರತ
Pavate Nagar, Dharwad-580 003
Karnataka-India

ನಂ. ಕವಿವಿ/ಹವಿ/ಆಯವ್ಯಯ-ವಾಲೆಪ/2023-24 / 891

ದಿನಾಂಕ : 17 JAN 2024

ಆಯವ್ಯಯ ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ : 2024-2025 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:16-01-2024

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರ ಕಲಂ 48 ರ ಅನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸನ್ 2024-2025 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರಡು ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬ್ಲಾಕ್ ಅನುದಾನದ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಲಂಬಿಸಿದೆ. ಈ ಬ್ಲಾಕ್ ಅನುದಾನವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನೌಕರರ ಸಂಬಳ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ವೇತನೇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಲ್ಲಿ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ದಿನೇ ದಿನೇ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹಾಗೂ ಸೀಮಿತ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ 2024-2025 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಅಂದರೆ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದ, ಅನುದಾನದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ತೀರಾ ಅತ್ಯಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುದಾನದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗ/ಘಟಕಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅನುಸಾರ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ (Annual Plan of Works /Procurements for the year and proposals for the year 2024-2025) ನಮೂನೆ-1 ರಲ್ಲಿ (Format-1) ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-1(A) (Format-1(A) ರಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 5-02-2024 ರ ಒಳಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.


ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಅತ್ಯಂತ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ನವೀಕರಣ /ಉನ್ನತೀಕರಣ/ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ವಿವರವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಉಪಕುಲಸಚಿವರು ವಿದ್ಯಾಮಂಡಲ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪಕುಲಸಚಿವರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಇವರುಗಳು 2024-2025 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಭೋದನಾ ಸಹಾಯಕರು/ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ, ಸಂಚಿತ, ದಿನಗೂಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ವೇತನದ/ಸಂಭಾವನೆಯ ಮೊತ್ತದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
5. ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಮಿತವ್ಯಯ ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಾದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸೇರಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಅಂತಹ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ/ಖರೀದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು "ಹೊಸ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ" ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ (New Proposals for the year 2024-2025) ನಮೂನೆ-2 (Format-2)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 2024-2025 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:05-02-2024ರ ಒಳಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು budget@kud.ac.in ಈ ಮಿಂಚಂಚೆಗೆ (E-Mail) ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕೃತ ಮಿಂಚಂಚೆ(E-Mail) ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಪ್ಪದೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.


ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲ kud.ac.in ರ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅದರಂತೆ ಅದರ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು MS-Excel ರಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ budget@kud.ac.in ಈ ಮಿಂಚಂಚೆ (E-Mail) ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಾದರಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

- ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ಕುಲಸಚಿವರ(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಟ್ಟಡ ವಿಭಾಗ ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ಕವಿವಿ ಎಲ್ಲ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ
- ಎಲ್ಲ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಕವಿವಿಯ ಅಧೀನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ
- ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕವಿವಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರ ಹಾಗೂ ಗದಗ
- ಕವಿವಿ ಎಲ್ಲ ಕಚೇರಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ
- ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ಕ್ಷೇಮಪಾಲಕರು, ಎಲ್ಲ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳು, ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಕವಿವಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ
- ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು, ಬಸವನಾಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಸಾರಾಂಗ, ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಘಟಕ, ಪಿ.ಎಂ.ಇ. ಬಿ. ವಿಭಾಗ, ಹಾಗೂ ಎನ್.ಎ.ಇ.ಪಿ. ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಎಸ್‌ಸಿ ಎಸ್‌ಟಿ ಘಟಕ, ಪ್ರ-ವರ್ಗ-1 ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಘಟಕ ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ಉದ್ಯಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಡಿಪಿಎಆರ್, ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ, ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ಉಪಕುಲಸಚಿವರು ವಿದ್ಯಾಮಂಡಲ ವಿಭಾಗ ಕವಿವಿ ಧಾರವಾಡ
- ಉಪಕುಲಸಚಿವರು / ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು (ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ).
- ಉಪಕುಲಸಚಿವರು / ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರಿಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ).
- ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲ ಘಟಕಗಳು ಕ.ವಿ.ವಿ ಧಾರವಾಡ.

KARNATAK UNIVERSITY, DHARWAD
Annual Plan of Works /Procurments for the year 2024-2025
Budget proposals for the year 2024-2025

NAME OF THE DEPARTMENT _____

FORMAT-1

Budget CODE	Budget Head DETAILS	Sl. No	Name / Particulars of Works/purchases/ Services	Work Location(Only for civil works and installation of machineries)	Approximate Amount Required (Rs)	Justification
XXXX	XXXX	1			XXX	abc
		2			XXX	abc
		3			XXX	abc
		4			XXX	abc
		5			XXX	abc
		Total				XXXX
XXXX	XXXX	1			XXX	abc
		2			XXX	abc
		3			XXX	abc
		4			XXX	abc
		5			XXX	abc
		Total				XXXX
XXXX	XXXX	1			XXX	abc
		2			XXX	abc
		3			XXX	abc
		4			XXX	abc
		5			XXX	abc
		Total				XXXX
XXXX	XXXX	1			XXX	abc
		2			XXX	abc
		3			XXX	abc
		4			XXX	abc
		5			XXX	abc
		Total				XXXX
Grand Total					XXXXXX	

NOTE: Clearly mention the details of the purchase, services and work to be done in the particular year as per your requirement in the above said format and the Budget head wise total amount to be filled in format-1(A) as per your Department Budget heads. Further please provide action plan to all the serial wise Budget Heads Concerned to your Administrative Departments, P.G Departments, Colleges, P.G Centers and Hostels (Model to Fill the format for has been Enclosed)

SEAL AND SIGNATURE OF DEPT HEAD

KARNATAK UNIVERSITY, DHARWAD

STATEMENT SHOWING THE ANNUAL BUDGET ESTIMATES FOR THE YEAR 2024-2025

FORMAT-1(A)

DEPARTMENT NAME _____

SL.NO	BUDGET CODE	BUDGET NAME	ESTIMATES FOR 2024-2025 AS PER ACTION PLAN FORMAT-1
1	XXXXX	CONTIGENCY	XXXXX
3	XXXXX	xyz	XXXXX
4	XXXXX	ABC	XXXXX
5	XXXXX	XYZ	XXXXX
6	XXXXX	CAB	XXXXX
7	XXXXX	BAC	XXXXX
8	XXXXX	ACB	XXXXX
9	XXXXX	RXZ	XXXXX
10	XXXXX	ZYX	XXXXX
TOTAL			XXXXXX

SEAL AND SIGNATURE OF DEPT HEAD

KARNATAK UNIVERSITY, DHARWAD
Annual Plan of Works /Procurements for the year 2024-2025
New proposals for the year 2024-2025

NAME OF THE DEPARTMENT _____

NAME OF THE BUDGET HEAD _____

FORMAT-2

Budget Head(new)	Sl. No	Name / Particulars of Works/purchases/Services	Work Location(Only for civil works and installation of machineries)	Approximate Amount Required (Rs)	Justification
XXXX	1			XXXX	
	2			XXXX	
	3			XXXX	
	4			XXXX	
	5			XXXX	
	Total				XXXX

NOTE: clearly mention the details of the purchase, services and work to be done in the particular year as per your requirement in the above said format and this format is only to create new Budget Head for the year 2021-2022

Enclosers -V.C Approval Note

SEAL AND SIGNATURE OF DEPT HEAD